

Phụ lục

KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

Kỳ báo cáo: Năm 2023

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-TĐC ngày tháng năm 2024 của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tỉnh Nam Định)

| STT       | Nội dung  | Đơn vị tính       | Kết quả của năm trước | Kế hoạch của năm báo cáo | Kết quả năm báo cáo | So sánh với năm trước và kế hoạch |                      | Ghi chú                 |
|-----------|---|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|
|           |   |                   |                       |                          |                     | So sánh với năm trước             | So sánh với kế hoạch |                         |
| 1         | 2   | 3                 | 4                     | 5                        | 6                   | 7=6/4 (%)                         | 8=6/5 (%)            | 9                       |
| <b>I</b>  | <b>Trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ</b>  |                   |                       |                          |                     |                                   |                      |                         |
| 1         | Số văn bản quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ mới được ban hành   | văn bản           | 0                     | 0                        | 0                   | 0                                 | 0                    |                         |
| 2         | Số văn bản quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ được sửa đổi, bổ sung   | văn bản           | 1                     | 1                        | 1                   | 100%                              | 100%                 | Quy chế chi tiêu nội bộ |
| 3         | Số cuộc kiểm tra việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ  | cuộc              | 0                     | 0                        | 0                   | 0                                 | 0                    |                         |
| 4         | Số vụ vi phạm các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã được phát hiện và xử lý   | vụ                | 0                     | 0                        | 0                   | 0                                 | 0                    |                         |
| 5         | Tổng giá trị các vi phạm về định mức, tiêu chuẩn, chế độ được kiến nghị thu hồi và bồi thường (nếu là ngoại tệ, tài sản thì quy đổi thành tiền Việt Nam đồng) | triệu đồng        | 0                     | 0                        | 0                   | 0                                 | 0                    |                         |
| <b>II</b> | <b>Trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN)</b>   | <b>triệu đồng</b> |                       |                          |                     |                                   |                      |                         |
| <b>1</b>  | <b>Lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán NSNN</b>  | <b>triệu đồng</b> |                       |                          |                     |                                   |                      |                         |
| 1.1       | Dự toán lập sai chế độ, sai đối tượng, sai tiêu chuẩn, định mức   | triệu đồng        | 0                     | 0                        | 0                   | 0                                 | 0                    |                         |

|          |  |                   |   |   |   |   |   |  |
|----------|--|-------------------|---|---|---|---|---|--|
| 1.2      | Số tiền tiết kiệm dự toán chi thường xuyên theo chỉ đạo, điều hành của Chính phủ                           | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3      | Số tiền vi phạm đã xử lý, cắt giảm dự toán   | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4      | Các nội dung khác (Giảm dự toán so với thuyết minh)  | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| <b>2</b> | <b>Sử dụng và thanh quyết toán NSNN</b>  | <b>triệu đồng</b> |   |   |   |   |   |  |
| 2.1      | Tiết kiệm chi quản lý hành chính, gồm:   | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Số tiền tiết kiệm xác định trên cơ sở dự toán được duyệt; mức khoán chi được duyệt |
|          | <i>Tiết kiệm văn phòng phẩm</i>  | <i>triệu đồng</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|          | <i>Tiết kiệm cước phí thông tin liên lạc</i>   | <i>triệu đồng</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|          | <i>Tiết kiệm sử dụng điện</i>  | <i>triệu đồng</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|          | <i>Tiết kiệm xăng, dầu</i>   | <i>triệu đồng</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|          | <i>Tiết kiệm nước sạch</i>   | <i>triệu đồng</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|          | <i>Tiết kiệm công tác phí</i>  | <i>triệu đồng</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|          | <i>Tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, hội thảo</i>  | <i>triệu đồng</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|          | <i>Tiết kiệm chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, kỷ niệm</i>   | <i>triệu đồng</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|          | <i>Tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin, liên lạc</i> | <i>triệu đồng</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.2      | Tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa phương tiện đi lại (ô tô, mô tô, xe gắn máy)                             | triệu đồng        |   |   |   |   |   |  |
| a        | Số tiền sửa chữa, mua mới phương tiện đi lại đã chi  | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| b        | Kinh phí tiết kiệm được, gồm:  | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Tiết kiệm so với dự toán, định mức,  |
|          | <i>Thẩm định, phê duyệt dự toán</i>  | <i>triệu đồng</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|          | <i>Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...</i>   | <i>triệu đồng</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|          | <i>Thương thảo hợp đồng</i>  | <i>triệu đồng</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|            |  |                   |     |     |     |      |      |  |
|------------|--|-------------------|-----|-----|-----|------|------|--|
|            | <i>Các nội dung khác</i>   | <i>triệu đồng</i> | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | tiêu chuẩn hoặc mức khoán chi được duyệt |
| 2.3        | Tiết kiệm do thực hiện cơ chế khoán chi, giao quyền tự chủ cho cơ quan, tổ chức  | triệu đồng        | 259 | 266 | 266 | 103% | 100% |  |
| 2.4        | Tiết kiệm kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia  | triệu đồng        | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| 2.5        | Tiết kiệm kinh phí nghiên cứu khoa học, công nghệ  | triệu đồng        | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| 2.6        | Tiết kiệm kinh phí giáo dục và đào tạo   | triệu đồng        | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| 2.7        | Tiết kiệm kinh phí y tế  | triệu đồng        | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| <b>3</b>   | <b>Sử dụng, quyết toán NSNN lãng phí, sai chế độ</b>   | <b>triệu đồng</b> |     |     |     |      |      |  |
| 3.1        | Tổng số cơ quan, tổ chức sử dụng NSNN  | đơn vị            | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| 3.2        | Số lượng cơ quan, tổ chức sử dụng NSNN lãng phí, sai chế độ đã phát hiện được  | đơn vị            | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| 3.3        | Số tiền vi phạm đã phát hiện   | triệu đồng        | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| <b>4</b>   | <b>Các nội dung khác</b>   | <b>triệu đồng</b> |     |     |     |      |      |  |
| <b>III</b> | <b>Trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước</b> | <b>triệu đồng</b> |     |     |     |      |      |  |
| <b>1</b>   | <b>Phương tiện đi lại ( ô tô, mô tô, xe gắn máy)</b>   |                   |     |     |     |      |      |  |
| 1.1        | Số lượng phương tiện hiện có đầu kỳ  | chiếc             | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| 1.2        | Số lượng phương tiện tăng thêm trong kỳ (mua mới, nhận điều chuyển)  | chiếc             | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| 1.3        | Số lượng phương tiện giảm trong kỳ (thanh lý, điều chuyển)   | chiếc             | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| 1.4        | Số lượng phương tiện cuối kỳ   | chiếc             | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| 1.5        | Số lượng phương tiện sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ  | chiếc             | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| 1.6        | Số tiền xử lý vi phạm về sử dụng phương tiện đi lại  | triệu đồng        | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |  |
| <b>2</b>   | <b>Tài sản khác</b>  |                   |     |     |     |      |      |  |
| 2.1        | Số lượng các tài sản khác được thanh lý, sắp xếp, điều chuyển, thu hồi   | tài sản           | 0   | 27  | 27  | 0    | 100% |  |

|           |  |                   |   |   |   |   |   |   |
|-----------|--|-------------------|---|---|---|---|---|---|
| 2.2       | Số lượng tài sản trang bị, sử dụng sai mục đích, sai chế độ phát hiện được                                     | tài sản           | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| 2.3       | Số tiền xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng tài sản  | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| <b>3</b>  | <b>Các nội dung khác</b>   | <b>triệu đồng</b> |   |   |   |   |   |   |
| <b>IV</b> | <b>Trong đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng</b> | <b>triệu đồng</b> |   |   |   |   |   |   |
| <b>1</b>  | <b>Trong đầu tư xây dựng</b>   | <b>triệu đồng</b> |   |   |   |   |   |   |
| 1.1       | Số lượng dự án chưa cần thiết đã cắt giảm  | dự án             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| 1.2       | Số kinh phí tiết kiệm được, gồm:   | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Tiết kiệm so với dự toán được phê duyệt |
|           | - Thẩm định, phê duyệt dự án, tổng dự toán   | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|           | - Thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh...  | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|           | - Thực hiện đầu tư, thi công   | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|           | - Thẩm tra, phê duyệt quyết toán   | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| 1.3       | Số vốn chậm giải ngân so với kế hoạch  | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| 1.4       | Các dự án thực hiện chậm tiến độ   | dự án             | 1 | 1 | 1 | - | - |   |
| 1.5       | Các dự án hoàn thành không sử dụng được hoặc có vi phạm pháp luật bị đình chỉ, huỷ bỏ                          |                   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|           | <i>Số lượng</i>  | dự án             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|           | <i>Giá trị đầu tư phải thanh toán</i>  | triệu đồng        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| <b>2</b>  | <b>Trụ sở làm việc</b>   |                   |   |   |   |   |   |   |
| 2,1       | Tổng diện tích trụ sở hiện có đầu kỳ   | m2                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| 2,2       | Diện tích trụ sở tăng thêm do xây dựng, mua mới, nhận điều chuyển  | m2                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| 2,3       | Diện tích trụ sở giảm do thanh lý, điều chuyển, sắp xếp lại  | m2                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| 2,4       | Tổng diện tích trụ sở cuối kỳ  | m2                | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |

|          |   |            |   |   |   |   |   |  |
|----------|---|------------|---|---|---|---|---|--|
| 2,5      | Diện tích trụ sở sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ                         | m2         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2,6      | Diện tích trụ sở sử dụng sai chế độ đã xử lý  | m2         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2,7      | Số tiền xử lý vi phạm, thanh lý trụ sở thu được                                       | triệu đồng | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| <b>3</b> | <b>Nhà công vụ</b>  |            |   |   |   |   |   |  |
| 3,1      | Tổng diện tích nhà công vụ hiện có đầu kỳ   | m2         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3,2      | Diện tích nhà công vụ tăng thêm do xây dựng, mua mới, nhận điều chuyển                | m2         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3,3      | Diện tích nhà công vụ giảm do thanh lý, điều chuyển, sắp xếp lại                      | m2         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3,4      | Tổng diện tích nhà công vụ cuối kỳ  | m2         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3,5      | Diện tích nhà công vụ sử dụng sai mục đích, sai tiêu chuẩn, chế độ                    | m2         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3,6      | Diện tích trụ sở sử dụng sai chế độ đã xử lý  | m2         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3,7      | Số tiền xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng nhà công vụ                                 | triệu đồng | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| <b>4</b> | <b>Các nội dung khác</b>  |            |   |   |   |   |   |  |
| <b>V</b> | <b>Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên</b>                       |            |   |   |   |   |   |  |
| <b>1</b> | <b>Quản lý, sử dụng đất</b>   |            |   |   |   |   |   |  |
| 1.1      | Diện tích đất sử dụng sai mục đích, bỏ hoang hoá, có vi phạm pháp luật                | m2         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.2      | Diện tích đất sử dụng sai mục đích, vi phạm pháp luật, bỏ hoang hoá đã xử lý, thu hồi | m2         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3      | Số tiền xử phạt, xử lý vi phạm thu được   | triệu đồng | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4      | Các nội dung khác   |            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| <b>2</b> | <b>Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên khác</b>                                    |            |   |   |   |   |   |  |
| 2.1      | Số lượng vụ việc vi phạm trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên                 | vụ         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.2      | Số tiền xử phạt, xử lý vi phạm thu được   | triệu đồng | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| <b>3</b> | <b>Các dự án tái chế, tái sử dụng tài nguyên, sử dụng năng lượng tái tạo được</b>     |            |   |   |   |   |   |  |

|             |   |                               |   |   |   |   |   |  |
|-------------|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| 3.1         | Số lượng dự án mới hoàn thành đưa vào sử dụng   | dự án                         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.2         | Số tiền dự kiến tiết kiệm được theo dự án được duyệt  | triệu đồng                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.3         | Năng lượng, tài nguyên dự kiến tiết kiệm được theo dự án được duyệt   | triệu đồng                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| <b>4</b>    | <b>Các nội dung khác</b>  | triệu đồng                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| <b>VI</b>   | <b>Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước</b>         |                               |   |   |   |   |   |  |
| 1           | Số lượng vụ việc vi phạm trong quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động                                | vụ                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2           | Số tiền xử lý vi phạm thu được  | triệu đồng                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3           | Các nội dung khác   | triệu đồng                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| <b>VII</b>  | <b>Trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân</b>                                       |                               |   |   |   |   |   |  |
| 1           | Hộ gia đình thực hiện nếp sống văn hoá, THPT, CLP   | Lượt hộ                       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2           | Các vụ việc gây lãng phí được phát hiện   | Vụ                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| <b>VIII</b> | <b>Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPT, CLP</b>                               |                               |   |   |   |   |   |  |
| 1           | Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THPT,CLP đã triển khai thực hiện  | cuộc                          |   |   |   |   |   |  |
| 2           | Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra về THPT,CLP đã hoàn thành  | cuộc                          |   |   |   |   |   |  |
| 3           | Số cơ quan, tổ chức, đơn vị được thanh tra, kiểm tra về THPT, CLP   | cơ quan/<br>tổ chức/đơn<br>vị | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4           | Số cơ quan, tổ chức, đơn vị có lãng phí, vi phạm về THPT,CLP được phát hiện                                 | cơ quan/<br>tổ chức/đơn<br>vị | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5           | Tổng giá trị tiền, tài sản bị lãng phí, sử dụng sai chế độ phát hiện được qua thanh tra, kiểm tra, giám sát | triệu đồng                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 6           | Tổng giá trị tiền, tài sản lãng phí, vi phạm đã xử lý, thu hồi  | triệu đồng                    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

**Phụ lục số 01-A**

**BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CHI THƯỜNG XUYÊN CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC LÀ ĐƠN VỊ SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NĂM 2023**

| STT       | Nội dung/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần  | Điểm tối đa | Điểm tự đánh giá |
|-----------|--|-------------|------------------|
|           | <b>Tổng cộng (A+B+C)</b>   | <b>100</b>  | <b>95</b>        |
| <b>A.</b> | <b>Một số tiêu chí tiết kiệm trong chi thường xuyên (A=I+II+III)</b>   | <b>70</b>   | <b>65</b>        |
| I         | Kết quả tiết kiệm một số chỉ tiêu cụ thể   | 55          | 50               |
| 1         | Chi sách, báo, tạp chí   | 6           | 6                |
| 2         | Chi cước phí thông tin liên lạc  | 6           | 6                |
| 3         | Chi sử dụng điện   | 6           | 5                |
| 4         | Chi xăng, dầu  | 6           | 6                |
| 5         | Chi sử dụng nước   | 6           | 5                |
| 6         | Chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp   | 6           | 5                |
| 7         | Chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm   | 6           | 5                |
| 8         | Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc   | 6           | 5                |
| 9         | Chi thực hiện các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao (bao gồm: kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao; Kinh phí bố trí để thực hiện các nhiệm vụ đặc thù như: Kinh phí tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế được bố trí kinh phí riêng; kinh phí thực hiện các Đề án, Chương trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt) | 7           | 7                |
| II        | Thực hiện khoán kinh phí sử dụng xe ô tô đối với các chức danh lãnh đạo có tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô khi đi công tác theo quy định pháp luật của cấp có thẩm quyền (trường hợp đơn vị sử dụng ngân sách không có chức danh lãnh đạo có đủ tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô thì được điểm tối đa tiêu chí này)   | 5           | 5                |
|           | Đã thực hiện khoán   | 5           | 5                |
|           | Chưa thực hiện khoán   | 0           |                  |
| III       | Kết quả thực hiện chỉ tiêu giảm biên chế theo kế hoạch, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao   | 10          | 10               |
|           | Thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định  | 10          | 10               |
|           | Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định  | 0           |                  |
| <b>B.</b> | <b>Kết quả tiết kiệm tổng kinh phí quản lý hành chính giao để thực hiện chế độ tự chủ đối với cơ quan nhà nước (loại trừ số kinh phí đã thực hiện tiết kiệm để cải cách tiền lương)</b>  | <b>30</b>   | <b>30</b>        |
| 1         | Tiết kiệm dưới 5% so với dự toán kinh phí được giao  | 10          |                  |
| 2         | Tiết kiệm trên 5% đến 9% so với dự toán kinh phí được giao   | 20          |                  |
| 3         | Tiết kiệm trên 9% so với dự toán kinh phí được giao  | 30          | 30               |
| <b>C.</b> | <b>Đánh giá việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong chi thường xuyên</b>   |             |                  |
| 1         | Có khoản chi bị Kho bạc nhà nước từ chối thanh toán do chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.   | -5          |                  |

|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
| 2 | Có khoản chi bị cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ. | -5 |  |
| 3 | Có trường hợp khác bị phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.                                  | -5 |  |



**BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ  
TRONG CHI THƯỜNG XUYÊN CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP NĂM 2022**

| STT       | Nội dung/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần  | Điểm tối đa | Điểm tự đánh giá |
|-----------|--|-------------|------------------|
|           | <b>Tổng cộng (A+B+C)</b>   | <b>100</b>  |                  |
| <b>A.</b> | <b>Một số tiêu chí tiết kiệm trong chi thường xuyên (A=I+II)</b>   | <b>70</b>   |                  |
| I         | Kết quả tiết kiệm một số chỉ tiêu cụ thể   | 55          |                  |
| 1         | Chi sách, báo, tạp chí   | 6           |                  |
| 2         | Chi cước phí thông tin liên lạc  | 6           |                  |
| 3         | Chi sử dụng điện   | 6           |                  |
| 4         | Chi xăng, dầu  | 6           |                  |
| 5         | Chi sử dụng nước   | 6           |                  |
| 6         | Chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp   | 6           |                  |
| 7         | Chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm   | 6           |                  |
| 8         | Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc   | 6           |                  |
| 9         | Chi thực hiện các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao (bao gồm: kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao; kinh phí thực hiện các Đề án, Chương trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt)  | 7           |                  |
| II        | Việc thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế   | 15          |                  |
| 1         | Kết quả thực hiện chỉ tiêu giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo kế hoạch, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao   | 10          |                  |
|           | Thực hiện, đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định   | 10          |                  |
|           | Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định  | 0           |                  |
| 2         | Kết quả thực hiện chấm dứt số hợp đồng lao động không đúng quy định trong đơn vị sự nghiệp công lập (đơn vị không có hợp đồng lao động không đúng quy định hoặc đơn vị đã tự bảo đảm tự chủ tài chính thì được điểm tối đa chỉ tiêu này): Đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu giảm số hợp đồng lao động không đúng quy định để làm căn cứ chấm điểm chỉ tiêu này. | 5           |                  |
|           | Thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định  | 5           |                  |
|           | Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định  | 0           |                  |
| <b>B.</b> | <b>Kết quả tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên được giao thực hiện chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập (loại trừ số kinh phí đã thực hiện tiết kiệm để cải cách tiền lương)</b>  | <b>30</b>   |                  |
| 1         | Tiết kiệm dưới 5% so với dự toán kinh phí được giao  | 10          |                  |
| 2         | Tiết kiệm trên 5% đến 9% so với dự toán kinh phí được giao   | 20          |                  |
| 3         | Tiết kiệm trên 9% so với dự toán kinh phí được giao  | 30          |                  |
| <b>C.</b> | <b>Đánh giá việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong chi thường xuyên</b>   |             |                  |
| 1         | Có khoản chi bị Kho bạc nhà nước từ chối thanh toán do chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.   | -5          |                  |
| 2         | Có khoản chi bị cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.   | -5          |                  |

...., ngày 05.tháng 02 năm 2023

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký tên, đóng dấu)*

